

CARNET DE BON USAGE DE L'OUTIL ZOOM

Réalisation des Formations & Bilans de Compétences à Distance

OF OPTIMO COACHING

Ce guide pratique est mis à la disposition des bénéficiaires et des consultants/formateurs. Son respect rigoureux garantit la qualité pédagogique, la sécurité technique ainsi que la conformité des parcours vis-à-vis des exigences du référentiel national qualité (Qualiopi).

1. Vos Informations de Connexion Permanentes

Pour simplifier vos accès tout au long de votre parcours, un salon virtuel unique et sécurisé est configuré pour vos sessions :

Lien / Outil de visio	Application Zoom (PC, Mac, Tablette)
Identifiant de réunion (ID)	659 515 5541
Code d'accès sécurisé	Bienvenue!

2. Avant la Session : Anticipation & Préparation

- **Vérification technique** : Connectez-vous 5 minutes avant l'heure prévue afin de tester votre caméra, votre microphone et vos haut-parleurs.
- **Environnement de travail** : Installez-vous dans un espace calme, isolé des bruits ambiants et correctement éclairé. Le respect de la confidentialité est une obligation stricte, particulièrement lors des entretiens de bilan de compétences.
- **Stabilité de la connexion** : Privilégiez une connexion Internet stable (liaison filaire ou Wi-Fi de bonne qualité). Nous vous invitons à fermer les applications lourdes en arrière-plan afin de préserver la bande passante.

3. Pendant la Session : Posture & Interactions

- **Activation de la caméra** : Sauf contrainte technique majeure, la caméra doit rester activée. L'interaction visuelle permanente est indispensable pour assurer l'individualisation et le suivi réel de la prestation.
- **Gestion du micro** : Veillez à couper votre micro lorsque vous ne prenez pas la parole afin d'éviter la diffusion de bruits parasites.

- **Identité d'affichage** : Configurez votre profil Zoom avec votre [Prénom Nom] complet (ex : *Mélissa Brunet*). Cela permet de valider formellement votre participation.
- **Partage et co-construction** : Le partage d'écran sera utilisé pour travailler conjointement sur vos outils (portefeuilles de compétences, livrets pédagogiques, synthèses).

4. Émargement, Assiduité & Confidentialité

- **Preuve d'assiduité (Qualiopi)** : La formation à distance est soumise au contrôle de présence. Les rapports de connexion de la plateforme Zoom (horaires précis de connexion et déconnexion) font foi et sont extraits pour compléter vos dossiers de suivi, en parallèle des signatures de vos attestations.
- **Confidentialité stricte** : Conformément aux règles déontologiques, aucun enregistrement audio ou vidéo de la session ne peut être réalisé sans l'accord écrit préalable et unanime de l'ensemble des parties prenantes.

5. Assistance Technique & Accessibilité

- **En cas d'interruption** : Tentez de vous reconnecter immédiatement via les identifiants ci-dessus. Si le dysfonctionnement persiste au-delà de 5 minutes, contactez **votre consultante référente Sabrina PIDOLOT par téléphone au numéro suivant: 06 20 15 15 32 ou par email à contact@optimocoaching.fr**
- **Accessibilité des publics en situation de handicap** : La plateforme Zoom intègre des outils d'accessibilité (sous-titrage automatique, transcription textuelle, compatibilité lecteurs d'écran). Veuillez signaler tout besoin d'adaptation spécifique en amont de votre parcours auprès de notre référent handicap.